

# Arbeits- und Lernsituation ALS / Anleitung

## ALS im Time2Learn vorbereiten

Die ausführliche Anleitung zum Erfassen der ALS im Time2learn finden Sie auf der Webseite der Branche Handel und hier: <http://www.branche-handel.ch/pages/de/time2learn-dblap-2.php>

## 1. Teil – Vorbereitung

### Wahl der Leistungsziele

Grundsätzlich werden alle Leistungsziele, die gemäss Ausbildungsplan im entsprechenden Semester ausgebildet werden sollen, in die ALS übernommen (mindestens 2 und höchstens 8 Leistungsziele). Sie können gesplittet und in einer späteren ALS / Abteilung wiederholt werden.

- Schauen Sie die Leistungsziele des Einsatzplans des Lernenden im Time2learn an. Halten Sie die Erwartungen zu jedem Leistungsziel fest. Benutzen Sie für jedes einzelne Leistungsziel folgendes Formular (Hilfsblatt).

Leistungsziel: \_\_\_\_\_

Kriterium	Erwartungen	Beobachtungen	Note
<u>Ausbildungsstand</u> – Erzielt Resultate entsprechend den Anforderungen der aktuellen Beobachtungsperiode – Reflektiert und dokumentiert die Arbeiten laufend in einer Lerndokumentation			
<u>Arbeitsqualität</u> – Arbeitet sorgfältig und genau; – Führt Aufträge und Arbeiten fachlich korrekt aus – Verwendet die richtige Branchensprache / korrekte Fachbegriffe – Erstellt korrekte Dokumente			
<u>Arbeitsmenge, Arbeitstempo</u> – Arbeitet speditiv und zielgerichtet; – Erledigt Aufträge innerhalb der vorgegebenen Zeit			
<u>Umsetzung der Berufskennnisse</u> – Setzt betriebliche Kenntnisse und Hilfsmittel (Instruktionen, Checklisten) ein – Setzt schulische Berufskennnisse (IKA, W&G, Sprachen) ein – Setzt uK-Kennnisse ein			

Quelle: [http://www.branche-handel.ch/media/Deutsch/ALS/D-19\\_3.2\\_ALS\\_LZ\\_Kriterien.pdf](http://www.branche-handel.ch/media/Deutsch/ALS/D-19_3.2_ALS_LZ_Kriterien.pdf)

- Falls ein Teilkriterium nicht beurteilt werden kann, halten Sie das fest. Alle Leistungsziele haben die gleichen Kriterien

### Wahl der Methodenkompetenzen / Sozial- und Selbstkompetenzen

- Wählen Sie 2 – 4 Methodenkompetenzen und ...
- 2 – 6 Sozial- und Selbstkompetenzen

Gehen Sie nun genau gleich vor wie bei den Fachkompetenzen. Unter folgendem Link finden Sie die MSS Formulare (Hilfsblätter).

[Beurteilung der Methoden- sowie Sozial- und Selbstkompetenzen](#)

Branche Handel

Methodenkompetenz	Erwartungen	Bemerkungen/ Beobachtungen	Note
<b>2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten</b> <b>Führt die Arbeiten effizient und systematisch aus.</b> <b>Er/ Sie</b>			
– wählt Informationsquellen aufgabenbezogen aus und beschafft zielgerichtet die erforderlichen Informationen,			
– plant Arbeiten und Projekte, setzt Prioritäten und entscheidet situationsgerecht,			
– führt Arbeiten kostenbewusst und zielorientiert aus,			
– kontrolliert und dokumentiert die ausgeführten Arbeiten,			
– reflektiert regelmässig die Arbeiten und das Handeln, um die Leistungen und das eigene Verhalten zu optimieren.			
– erledigt die <u>ÜK</u> -Vorbereitungs- und -Transferaufträge korrekt und termingerecht			

Quelle: [http://www.branche-handel.ch/media/Deutsch/ALS/D-19\\_3.3\\_ALS\\_MSS\\_Kriterien.pdf](http://www.branche-handel.ch/media/Deutsch/ALS/D-19_3.3_ALS_MSS_Kriterien.pdf)

## 2. Teil – Durchführung der ALS

### Startgespräch

Als Grundlage für das Startgespräch der ALS dient Ihnen das ausgedruckte Formular aus dem Time2learn sowie Ihre erstellten Notizen.

- Gehen Sie mit dem Lernenden alle Leistungsziele sowie Methoden- / Sozial- und Selbstkompetenzen durch
- Teilen Sie Ihre Erwartungen mit
- Machen Sie Beispiele

### Ausbildungs- und Beobachtungsperiode (3-6 Monate)

- Bilden Sie den Lernenden aus und beobachten Sie ihn
- Geben Sie immer wieder Feedback und korrigieren Sie wo nötig
- Notieren Sie Ihre Beobachtungen regelmässig, entweder direkt im time2learn oder auf den Hilfsblättern.

## 3. Teil – Beurteilung der ALS

Das Schwergewicht beim Beurteilungsgespräch liegt bei der Definition der Zielvereinbarung für die nächste ALS.

### Regeln zur Benotung

Ausgangspunkt jeder Beurteilung sind die Erwartungen des Betriebes: Man legt vor dem Beginn der ALS fest, welche Leistungen und welches Verhalten man von einem Lernenden im entsprechenden Zeitraum erwartet.

- Wenn der Lernende diese Erwartungen erfüllt, liegt die Note zwischen **4 und 5**.
- Wenn der Lernende erkennbar mehr geleistet hat, als erwartet werden darf respektive er hat für den Betrieb einen Mehrwert geschaffen, liegt **die Note bei 5.5 oder 6. Begründung der Note!**

- Wenn der Lernende die Erwartungen nur teilweise oder gar nicht erfüllt hat, ist die **Note ungenügend. Begründung der Note!**

### **Eingabe ins time2learn**

- Geben Sie zuerst bei den Teilkriterien die Note ein, danach legen Sie die Gesamtnote der Kompetenz fest. Kommentieren Sie die einzelnen Teilkriterien entsprechend Ihren Handnotizen.
- Geben Sie Ihren Kommentar zu Folgendem ein:
  - Überprüfung der Zielerreichung in der abgelaufenen Beurteilungsperiode
  - Vereinbarung der persönlichen Ziele und Fördermassnahmen für die nächste Beurteilungsperiode
- Formular ausdrucken

### **Durchführung des Beurteilungsgesprächs**

Führen Sie das Beurteilungsgespräch basierend auf der Gesamtbeurteilung durch. Die Bewertung der einzelnen Teilkriterien sollte nur in Ausnahmefällen, bei Unklarheiten besprochen werden, da das Schwergewicht auf der Zielvereinbarung für das nächste Semester liegt.

### **Hilfsmittel zur ALS**

- Ausbildungsprogramm
- Hilfsblatt Leistungsziele
- Hilfsblätter Methodenkompetenz / Sozial- und Selbstkompetenz