

Methodenkompetenz			
2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten Führt die Arbeiten effizient und systematisch aus. Er/ Sie	Erwartungen	Bemerkungen/ Beobachtungen	Note
- wählt Informationsquellen aufgabenbezogen aus und beschafft zielgerichtet die erforderlichen Informationen,			
- plant Arbeiten und Projekte, setzt Prioritäten und entscheidet situationsgerecht,			
- führt Arbeiten kostenbewusst und zielorientiert aus,			
- kontrolliert und dokumentiert die ausgeführten Arbeiten,			
- reflektiert regelmässig die Arbeiten und das Handeln, um die Leistungen und das eigene Verhalten zu optimieren.			
- erledigt die üK-Vorbereitungs- und -Transferaufträge korrekt und termingerecht			

Methodenkompetenz			
2.2 Vernetztes Denken und Handeln Stellt Tätigkeit in den Zusammenhang mit andern Aktivitäten der Unternehmung oder Organisation, für die man arbeitet. Er/ Sie	Erwartungen	Bemerkungen/ Beobachtungen	Note
– stellt betriebswirtschaftliche Prozesse, Organisationsformen und gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge verständlich dar,			
– erkennt Abhängigkeiten und Schnittstellen,			
– trägt im eigenen Arbeitsbereich dazu bei, Arbeitsabläufe zu optimieren.			

Methodenkompetenz			
2.3 Erfolgreiches Beraten und Verhandeln Setzt wirksame Methoden für Beratungen und Verhandlungen mit externen und internen Partnern ein. Er/ Sie	Erwartungen	Bemerkungen/ Beobachtungen	Note
– klärt Bedürfnisse und Standpunkte,			
– erkennt und versteht verbale und nonverbale Botschaften der Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner,			
– erarbeitet angemessene Lösungsvorschläge,			
– erzielt für die Beteiligten gute und erfolgreiche Ergebnisse.			

Methodenkompetenz			
2.4 Wirksames Präsentieren Zeichnet sich aus durch wirksames Präsentieren der eigenen Arbeiten, indem er/ sie	Erwartungen	Bemerkungen/ Beobachtungen	Note
– Präsentationen plant und vorbereitet,			
– Präsentationen überzeugend durchführt,			
– Rhetorik und Körpersprache angemessen einsetzt,			
– Präsentationshilfsmittel adressaten- und situationsgerecht einsetzt.			

Sozial- und Selbstkompetenzen			
3.1 Leistungsbereitschaft Verfügt über eine hohe Leistungsbereitschaft. Er/ Sie	Erwartungen	Bemerkungen/ Beobachtungen	Note
– geht Arbeiten motiviert und überlegt an,			
– erfüllt Anforderungen und Anliegen der Auftraggeberinnen und Auftraggeber sowie Geschäftspartnerinnen und -partner,			
– hält sich an Termine und Qualitätsvorgaben,			
– ist belastbar, erkennt schwierige Situationen und holt sich bei Bedarf Unterstützung,			
– übernimmt Verantwortung für Arbeiten und Verhalten.			

Sozial- und Selbstkompetenzen			
3.2 Kommunikationsfähigkeit Ist kommunikationsfähig und zeigt ein ausgeprägtes kundenorientiertes Verhalten. Er/ Sie	Erwartungen	Bemerkungen/ Beobachtungen	Note
– nimmt mündliche und schriftliche Aussagen differenziert wahr und ist offen gegenüber Ideen und Meinungen der Gesprächspartnerinnen und -partner,			
– drückt sich mündlich und schriftlich sach- und adressatengerecht aus und teilt die Standpunkte und Vorschläge klar und begründet mit,			
– bewältigt herausfordernde Situationen, indem er/ sie Missverständnisse und Standpunkte klärt und Lösungen anstrebt,			
– übt Diskretion, damit die Interessen der Gesprächspartnerinnen und -partner und gegenüber der eigenen Unternehmung oder Organisation gewahrt bleiben.			

Sozial- und Selbstkompetenzen			
3.3 Teamfähigkeit Arbeitet selbstständig und auch im Team. Im Team	Erwartungen	Bemerkungen/ Beobachtungen	Note
– bringt er/ sie eigene Beiträge ein, akzeptiert getroffene Entscheide und setzt diese um,			
– übt er/ sie konstruktive Kritik und ist auch fähig Kritik entgegenzunehmen und zu akzeptieren,			
– übernimmt er/ sie Verantwortung für das Resultat einer Teamarbeit und vertritt die Lösung nach aussen.			

Sozial- und Selbstkompetenzen			
3.4 Umgangsformen Legt im persönlichen Verhalten Wert auf gute Umgangsformen. Er/ Sie	Erwartungen	Bemerkungen/ Beobachtungen	Note
– ist pünktlich und zuverlässig, hält Ordnung und handelt gewissenhaft,			
– passt die eigene Erscheinung den Gepflogenheiten der Unternehmung oder Organisation an und tritt situationsgerecht auf,			
– hält in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation sowie im Verhalten die Höflichkeitsregeln ein,			
– begegnet den Menschen mit Anstand und Respekt.			

Sozial- und Selbstkompetenzen			
3.5 Lernfähigkeit Ist sich des stetigen Wandels in der Arbeitswelt und in der Gesellschaft bewusst und ist bereit, sich immer wieder neue Kompetenzen anzueignen. Er/ Sie	Erwartungen	Bemerkungen/ Beobachtungen	Note
– ist offen für Neues und reagiert flexibel auf Veränderungen,			
– wendet geeignete Lern- und Kreativitätstechniken an und überträgt Gelerntes in die Praxis,			
– reflektiert die Lernprozess und dokumentiert die Fortschritte in geeigneter Form,			
– ist sich bewusst, dass durch ein lebenslanges Lernen die Arbeitsmarktfähigkeit und die Persönlichkeit gestärkt werden.			

Sozial- und Selbstkompetenzen			
3.6 Ökologisches Bewusstsein Verhält sich umweltbewusst und befolgt entsprechende Vorschriften. Insbesondere	Erwartungen	Bemerkungen/ Beobachtungen	Note
– verwendet er/ sie Energie, Güter, Arbeits- und Verbrauchsmaterial sparsam,			
– geht mit Einrichtungen sorgfältig um,			
– entsorgt Abfälle umweltgerecht.			