

# Kurzanleitung für Lernende

Diese Kurzanleitung richtet sich an Lernende im Beruf Kauffrau/Kaufmann EFZ in der Branche Handel und zeigt die wichtigsten Funktionen des Ausbildungsplaners time2learn.

Ein detailliertes Bedienungshandbuch zu allen Funktionen von time2learn, ein Glossar und weitere Informationen bietet die Website zum Ausbildungsplaner: [www.time2learn.ch](http://www.time2learn.ch)

## Auskunft

Branche Handel  
Güterstrasse 78  
Postfach  
4010 Basel  
Tel.: 061 / 228 90 30  
Fax: 061 / 228 90 39  
info@branche-handel.ch  
www.branche-handel.ch

**Version 3.2 / Februar 2021**



Pixabay, StartupStockPhotos

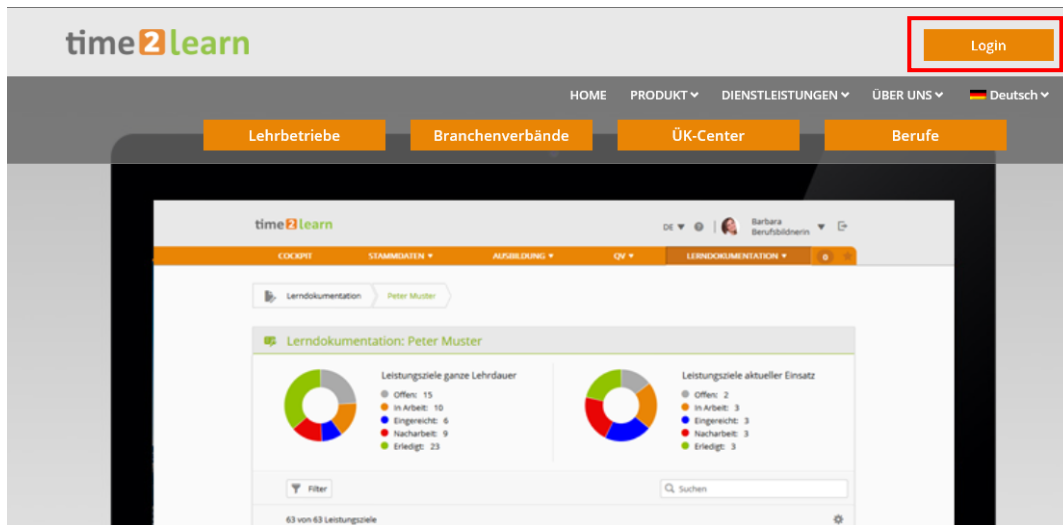
## Inhalt

Login	2
Cockpit	3
Persönliches Profil	4
Ausbildung und Einsatzplanung	5
Kurse	8
Kursunterlagen und Vorbereitungsaufträge	8
Feedback zum Kurs geben	10
Rückmeldungen der üK-Kursleitung an den Lehrbetrieb	12
ALS	13
Schulnoten erfassen	14
PE 2 hochladen	15
Lernstatus	16
Lerninhalte	19
Lerndokumentation	20
Logout	22

# Login

Starten Sie den Browser und geben Sie die Internet-Adresse ein: [www.time2learn.ch](http://www.time2learn.ch)

Klicken Sie oben rechts auf **Login**.



Geben Sie Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein. Diese Angaben erhalten Sie im Betrieb von Ihrer Berufsbildnerin oder Ihrem Berufsbildner.



Hinweis: Setzen Sie von der Login-Seite in Ihrem Browser einen Favoriten.

Sie werden automatisch auf das Cockpit weitergeleitet.

# Cockpit

BRANCHEHANDEL KAUFMÄNNISCHE GRUNDBILDUNG | time2learn DE | Lernender üK2 Muster-Handel

COCKPIT | AUSBILDUNG | QUALIFIKATION | KURSE | LERNDOKUMENTATION 0

## Cockpit

### Ausbildungsprogramm

**Aktuelle Termine**

- Buchhaltung Abteilung  
01.12.2018 - 30.07.2019
- Sekretariat GL Abteilung  
01.12.2018 - 01.12.2019
- Buchhaltung Abteilung  
16.07.2019 - 31.07.2019
- Sekretariat GL Abteilung  
16.07.2019 - 30.07.2019
- Buchhaltung Abteilung  
16.07.2019 - 26.07.2019

**Anstehende Termine**

- ALS 4 Buchhaltung ALS  
17.07.2019 - 13.11.2019

### Status der Lerndokumentation

Gezeigte Leistungsziele und deren Status.

■ Erledigt: 0  
■ In Arbeit: 0  
■ Offen: 9

Leistungsziele/Teilfähigkeiten	Status
1.1.3.1 P Aufträge ausführen	Offen
1.1.6.1 W Ein- und ausgehende Rechnungen bearbeiten	Offen
1.1.6.2 W Kasse führen	Offen
1.1.6.3 W Bei der Erstellung von buchhalterischen Abschlüssen mitarbeiten	Offen
1.1.7.3 P Sitzungen und Anlässe organisieren	Offen
1.1.7.5 W Aufgaben der internen Kommunikation ausführen	Offen
1.1.7.6 W Büro- und Verbrauchsmaterial beschaffen und verwalten	Offen
1.1.7.7 P Sicher, ergonomisch und effizient arbeiten	Offen
1.1.8.3 P Kenntnisse über den Betrieb einsetzen	Offen

[Zur Übersicht der Leistungsziele](#)

Auf dem Cockpit finden Sie Ihre aktuellen Termine aus dem Ausbildungsprogramm und die damit zusammenhängenden Leistungsziele.

# Persönliches Profil

Oberhalb der Taskleiste auf der rechten Seite > Pfeil neben Ihrem Namen

The screenshot shows the top navigation bar of the time2learn system. The user is logged in as 'Lernender üK2 Muster-Handel'. A dropdown menu is open, showing options: Profil, Einstellungen, Lehrvertragsdaten, Nachrichten, and Über time2learn. A red arrow points to the 'Profil' option.

**BRANCHEHANDEL** | time2learn  
KAUFMÄNNISCHE GRUNDBILDUNG

DE | Lernender üK2 Muster-Handel

COCKPIT | AUSBILDUNG | QUALIFIKATION | KURSE

**Cockpit**

**Ausbildungsprogramm**

Aktuelle Termine

Buchhaltung Abteilung	01.12.2018 - 30.07.2019
Sekretariat GL Abteilung	01.12.2018 - 01.12.2019
Buchhaltung Abteilung	16.07.2019 - 31.07.2019

**Status der Lerndokumen**

Angezeigt werden

- Erledigt: 0
- In Arbeit: 0
- Offen: 9

Leistungsziele/Teilfähigkeiten	Status
1.1.3.1 P Aufträge ausführen	Offen
1.1.6.1 W Ein- und ausgehende Rechnungen bearbeiten	Offen
1.1.6.2 W Kasse führen	Offen

Um Ihr Profil zu ändern, klicken Sie auf **Profil** und anschliessend auf **Bearbeiten**.

The screenshot shows the 'Profil' page. The user's name is 'Lernender üK2 Muster-Handel'. Below the name is a table with personal information. At the bottom, there are buttons for 'Passwort ändern' and 'Bearbeiten'.

**Profil**

Lernender üK2 Muster-Handel

Anrede	Frau
Name	Muster-Handel
Vorname	Lernender üK2
Strasse	Güterstrasse 78
PLZ/Wohnort	4010 Basel
Telefon Geschäft	061 228 90 30
Telefon Privat	-
Mobile	-
E-Mail	nhirt@handel-schweiz.com
Heimatort	-
Geburtstag	Montag, 1. Januar 2001
Aktuelle Schultage	Mo, Di

Passwort ändern | Bearbeiten

Nun können Sie einige persönliche Angaben ändern. Da der Benutzername eindeutig sein muss, empfehlen wir als Benutzernamen die persönliche E-Mail-Adresse. Geben Sie Ihr persönliches Passwort ein und bestätigen Sie dieses. Klicken Sie auf **Speichern**.

# Ausbildung und Einsatzplanung

## Ausbildung > Einsatzplanung

Hier werden die Ihnen zugeteilten Lerneinheiten angezeigt. Auf dem Ausbildungsprogramm finden Sie alle für Sie relevanten Termine. Dazu gehören zum Beispiel Abteilungen, ALS, PE, üK sowie interne Kurse.

Klicken Sie auf den Eintrag, um die Bildungsziele einer Lerneinheit oder nähere Details darzustellen.

COCKPIT						
AUSBILDUNG ▾		QUALIFIKATION ▾	KURSE ▾	LERNDOKUMENTATION ▾ 0		
Einsatzplanung						
Einsatzplanung <span style="float: right;">☰</span>						
Alle ▾		Weitere Filter ▾	Suchen			
Lerneinheit	Typ	Zuständig ▲	Von	Bis	Status	
📅 2016-1-01-Zürich Test	üK	Antonietta Arcuri	15.09.2016	16.09.2016	✓ Besucht	
📅 2017-2-01-Zürich Test	üK	Antonietta Arcuri	25.05.2017	26.05.2017	🟢 Eingeladen	
📁 Sekretariat GL	Abteilung	Hanna Handel	01.08.2016	16.01.2017	▬	
📁 Buchhaltung	Abteilung	Hanna Handel	01.12.2018	30.07.2019	▬	
📁 Sekretariat GL	Abteilung	Hanna Handel	01.12.2018	01.12.2019	▬	
📁 Buchhaltung	Abteilung	Hanna Handel	16.07.2019	31.07.2019	▬	
📁 Sekretariat GL	Abteilung	Hanna Handel	16.07.2019	30.07.2019	▬	
📁 Buchhaltung	Abteilung	Hanna Handel	16.07.2019	26.07.2019	▬	
⚙️ PE2 - Optimierung der Bearbeitung von eingehenden Kundenanfragen	PE	Hanna Handel, Hans Handel	20.10.2017	18.01.2018	👁️ Beobachten	
📁 HR	Abteilung	Hannelore Handel	01.07.2017	30.12.2017	▬	
10 pro Seite ▾						1 2

Klicken Sie auf das Symbol , um die **Einsatzplanung** oder das **Ausbildungsprogramm** zu exportieren.

COCKPIT    AUSBILDUNG ▾    QUALIFIKATION ▾    KURSE ▾    LERNDOKUMENTATION ▾    0

Einsatzplanung

Einsatzplanung

Alle ▾    Weitere Filter ▾

Funktionen

- Einsatzplanung exportieren
- Ausbildungsprogramm exportieren**
- Seite drucken

Lerneinheit	Typ	Zuständig ▲	Von	Bis	Progress
2016-1-01-Zürich Test	üK	Antonietta Arcuri	15.0		
2017-2-01-Zürich Test	üK	Antonietta Arcuri	25.0		
Sekretariat GL	Abteilung	Hanna Handel	01.08.2016	16.01.2017	Progress bar
Buchhaltung	Abteilung	Hanna Handel	01.12.2018	30.07.2019	Progress bar
Sekretariat GL	Abteilung	Hanna Handel	01.12.2018	01.12.2019	Progress bar
Buchhaltung	Abteilung	Hanna Handel	16.07.2019	31.07.2019	Progress bar
Sekretariat GL	Abteilung	Hanna Handel	16.07.2019	30.07.2019	Progress bar
Buchhaltung	Abteilung	Hanna Handel	16.07.2019	26.07.2019	Progress bar
PE2 - Optimierung der Bearbeitung von eingehenden Kundenanfragen	PE	Hanna Handel, Hans Handel	20.10.2017	18.01.2018	Beobachten
HR	Abteilung	Hannelore Handel	01.07.2017	30.12.2017	Progress bar

10 pro Seite ▾    1    2

Drucken Sie sich das **Ausbildungsprogramm** aus und legen Sie es am Ende des Registers 2 der LLD ab.

### Ausbildungsprogramm

**Lehrbetrieb**    Musterfirma Handel

**Ort**    Handelshausen

**Berufsbildner/in**    Handel üK2    **Tel. Geschäft**    \_\_\_\_\_

**Lernende/r**    Muster-Handel Lernender üK2    **Tel. Geschäft**    061 228 90 30

---

**Sekretariat GL**  
Musterfirma Handel

**Praxisausbildner:**    Handel Hanna    **Einsatzdauer:**    01.08.2016 - 16.01.2017

Tätigkeiten	Bildungsziele
	1.1.3.1 P    Aufträge ausführen
	1.1.7.3 P    Sitzungen und Anlässe organisieren
	1.1.7.5 W    Aufgaben der internen Kommunikation ausführen
	1.1.7.6 W    Büro- und Verbrauchsmaterial beschaffen und verwalten
	1.1.8.3 P    Kenntnisse über den Betrieb einsetzen

Sie können die Einsatzplanung grafisch darstellen.

Klicken Sie auf **Einsatzplanung exportieren**.

Wählen Sie die Skalierung der Zeitachse und das Datum von Beginn und Ende der Darstellung.

Klicken Sie auf **Auswahl exportieren**.

**Grafische Einsatzplanung**

Erstellt am: 13.07.2017  
 Zeitraum: 13.06.2017 - 13.07.2017  
 Skalierung Zeitachse: Wochenbasis

Typ	Bezeichnung	Datum von	Datum bis	Lernende Person	Ausbildungsbeginn	Beruf	Nachwuchsbetreuer	Praxisausbilder	2017				
Abteilung	Marketing	17.01.2017	30.06.2017	Muster-Handel Lernender uk2	2016	KV-E / Handel	Handel uk2	Handel Heinrich	24	25	26	27	28
ALS	ALS 2 Marketing	17.02.2017	28.06.2017	Muster-Handel Lernender uk2	2016	KV-E / Handel	Handel uk2	Handel uk2					
Abteilung	HR	01.07.2017	30.12.2017	Muster-Handel Lernender uk2	2016	KV-E / Handel	Handel uk2	Handel Hannelore					

# Kurse

Kurse > Überbetriebliche Kurse

Wählen Sie den gewünschten Kurs (z.B. üK1), um nähere Informationen einzusehen.

COCKPIT    AUSBILDUNG ▾    QUALIFIKATION ▾ <b>KURSE ▾</b> LERNDOKUMENTATION ▾    0					
Überbetriebliche Kurse					
Überbetriebliche Kurse					
Kurse	Daten	Ort	Zuständige Person	Status	
üK2 2017-2-01-Zürich Test	Do. 25.05.2017 Fr. 26.05.2017	8004 Zürich	Arcuri, Antonietta	Eingeladen	
üK1 2016-1-01-Zürich Test	Do. 15.09.2016 Fr. 16.09.2016	8004 Zürich	Arcuri, Antonietta	Besucht	

## Kursunterlagen und Vorbereitungsaufträge

Nun werden alle zum üK1 gehörenden Vorbereitungsaufträge, Lernprogramme und Dokumente angezeigt.


Sie erhalten einen Überblick über die Kursunterlagen, den Status und können die Kursunterlagen mit Klick auf den weissen Pfeil selber öffnen, durcharbeiten oder betrachten. Bearbeiten Sie die Vorbereitungsaufträge rechtzeitig vor dem überbetrieblichen Kurs und bringen Sie alle geforderten Unterlagen an den nächsten üK mit (in elektronischer Form oder auf Papier).











Bei Web Based Trainings (WBT) wird der Status nach dem Bearbeiten automatisch gesetzt. Bei Dokumenten setzen Sie den Status selber.

COCKPIT    AUSBILDUNG ▾    QUALIFIKATION ▾ <b>KURSE ▾</b> LERNDOKUMENTATION ▾    0					
Überbetriebliche Kurse    2016-1-01-Zürich Test					
2016-1-01-Zürich Test					
Zuständige Person	Antonietta Arcuri				
Ort	Volkshaus Zürich Stauffacherstrasse 60 8004 Zürich				
Kursdauer	Do. 15.09.2016 - Fr. 16.09.2016 <a href="#">Kurstage in Kalender übernehmen</a>				
(-) Vorbereitung					
Arbeitsblatt Dokument	5 min	Erledigt	★	▶	
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz Dokument	5 min	Erledigt	★	▶	
Aufträge für den 1. überbetrieblichen Kurs Dokument	5 min	Erledigt	★	▶	
Der Handel: Wertschöpfungskette, Betriebsformen und Organisation Dokument	5 min	Erledigt	★	▶	
Fragebogen Dokument	5 min	Erledigt	★	▶	
Fragebogen Dokument	5 min	Erledigt	★	▶	
(+)					



Im unteren Teil sind die Details zu den einzelnen Kurstagen dargestellt.

Zum Öffnen klicken Sie auf das Symbol  .

	Präsenzkurs	
	Donnerstag, 15. September 2016	
	08:30 - 17:00	 Besucht
Raum	Volkshaus Zürich Stauffacherstrasse 60 8004 Zürich	
Dozent	 Ariadna von Matt-Graf	
	Freitag, 16. September 2016	
	08:30 - 17:00	 Besucht
Raum	Volkshaus Zürich Stauffacherstrasse 60 8004 Zürich	
Dozent	 Ariadna von Matt-Graf	
	Meine Kursfeedbacks	


Bei Unklarheiten fragen Sie Ihre Berufsbildnerin oder Ihren Berufsbildner.

# Feedback zum Kurs geben


In der Ansicht *Meine Kursfeedbacks* füllen Sie zum üK ein Feedback-Formular aus.


Klicken Sie auf **Öffnen**.

## 2016-1-01-Zürich Test

Zuständige Person  Antonietta Arcuri

Ort **Volkshaus Zürich**  
Stauffacherstrasse 60  
8004 Zürich



Kursdauer Do. 15.09.2016 - Fr. 16.09.2016  
 [Kurstage in Kalender übernehmen](#)

(+) Vorbereitung

(+) Präsenzkurs

(-) Meine Kursfeedbacks

von Matt-Graf, Ariadna  
Feedback ✓ Erledigt Öffnen

(+) Verknüpfte E-Dossier

Bewerten Sie die einzelnen Kriterien und bringen Sie Ihre Bemerkungen an.

The screenshot shows the 'time2learn' interface for a course feedback form. The header includes 'BRANCHEHANDEL KAUFMÄNNISCHE GRUNDBILDUNG' and 'time2learn'. The user is identified as 'Lernender üK2 Muster-Handel'. The navigation bar shows 'COCKPIT', 'AUSBILDUNG', 'QUALIFIKATION', 'KURSE', and 'LERNDOKUMENTATION' with a '0' indicator. The breadcrumb trail is 'Überbetriebliche Kurse > 2016-1-01-Zürich Test > Kursfeedback: Ariadna von Matt-Graf'. The main form is titled 'Kursfeedback: Ariadna von Matt-Graf' and contains the following fields:

Kurs	2016-1-01-Zürich Test
Kursleiter/in	Ariadna von Matt-Graf
Feedback anonym behandeln	Nein
Status	Erledigt

The form contains six criteria, each with a radio button selection and a 'Bemerkungen' field:

- Die Lernziele waren von Beginn an klar.  ja  eher ja  eher nein  nein  Nicht bewertet. Bemerkungen: -
- Die Lernziele wurden erreicht.  ja  eher ja  eher nein  nein  Nicht bewertet. Bemerkungen: -
- Der Kurs war übersichtlich und logisch gegliedert.  ja  eher ja  eher nein  nein  Nicht bewertet. Bemerkungen: -
- Der Unterricht war abwechslungsreich gestaltet.  ja  eher ja  eher nein  nein  Nicht bewertet. Bemerkungen: -
- Die Dozentin/der Dozent hat Fachausdrücke verwendet und diese bei Bedarf erklärt.  ja  eher ja  eher nein  nein  Nicht bewertet. Bemerkungen: -
- Die Unterlagen waren zweckmässig und vollständig.  ja  eher ja  eher nein  nein  Nicht bewertet. Bemerkungen: -

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Bearbeiten' and 'Abgeben', with 'Abgeben' highlighted by a red box.


Falls Sie das Feedback-Formular vollständig ausgefüllt haben, klicken Sie auf **Abgeben**.

Geben Sie das Feedback spätestens zwei Arbeitstage nach dem üK ab.

# Rückmeldungen der üK-Kursleitung an den Lehrbetrieb

Nach jedem üK erstellt die üK-Kursleitung eine Rückmeldung über Ihre Leistungen und Ihr Verhalten zuhanden des Lehrbetriebs. Diese Rückmeldung können Sie abrufen:

Kurse > Überbetriebliche Kurse

Klicken Sie beim entsprechenden Kurs auf das Symbol  .

Dann können Sie die üK-Rückmeldung als PDF-Datei exportieren.

Überbetriebliche Kurse - Rückmeldung an Lehrbetrieb			
<b>Lernende Person</b>	Handel, Hubert		
<b>Firma / Niederlassung</b>	Musterfirma Handel		
<b>Kurs</b>	2015-3-01 (üK 1), 01.07.2016-31.12.2016, Handelsschule KV Basel, Aeschengraben 15, 4002 Basel		
<b>Kursleiter/in</b>	Valérie Kaufmann		
<b>Freigabedatum:</b>	15.07.2016 15:45		
<b>Leistung der lernenden Person</b>			
Resultat der Lernkontrolle - Fachtest über die Kursinhalte			
Mögliche Punkte: 20.0	Erreichte Punkte: 19.0	Note:	Klassendurchschnitt:
Bemerkungen:			
<b>Verhalten der lernenden Person</b>			
Kriterium	Bewertung	Bemerkungen, Begründungen	
<b>Kursvorbereitung</b> Vorbereitung auf Kurs, Hausaufgaben, Repetitionen, alle Unterlagen dabei		Notenempfehlung der üK-Leitung: 5.5 Begründung: Zusätzliches Bildmaterial mitgebracht und aktiv eingebracht.  Methodenkompetenz 2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten Erledigt die üK-Vorbereitungs- und Transferaufträge korrekt und termingerecht.	
<b>Pünktlichkeit und Termineinhaltung</b> Rechtzeitiges Erscheinen, Termineinhaltung bei Aufträgen	ungenügend	Am 2. Kurstag 10 Minuten zu spät eingetroffen	
<b>Arbeitsverhalten im Kurs</b> Leistungsbereitschaft, Beteiligung, Qualität der ausgeführten Arbeiten und Präsentationen, Führung Lerntagebuch	gut		
<b>Verhalten gegenüber Kursleitung und anderen Lernenden</b> Höflichkeit, Anstand, Kooperation	gut		
<b>Einhalten von vereinbarten Kursregeln</b> Handy, Kleidung, Verpflegung während Kurs, Sorgfalt mit Einrichtungen, Ordnung	gut		
Bemerkungen:			

# ALS

Qualifikation > Betrieb/üK

Zur Vorbereitung des ALS-Bewertungsgesprächs können Sie eine Selbstbeurteilung Ihrer Leistungen und Ihres Verhaltens im vergangenen Semester durchführen. Klicken Sie auf die gewünschte ALS. Dann auf Funktion **ALS mit Bewertung exportieren** und drucken Sie sich das ALS-Formular aus.

The screenshot shows the 'ALS 2 Marketing' page. The navigation bar includes 'COCKPIT', 'AUSBILDUNG', 'QUALIFIKATION', 'KURSE', and 'LERNDOKUMENTATION'. The main content area shows the 'ALS 2 Marketing' details, including a donut chart for 'Lernstatus' (Erledigt: 1, In Arbeit: 0, Offen: 2) and a table with columns for 'ALS-ID', 'Praxisbildner', and 'Stellvertreter'. A 'Funktionen' menu is open, with 'ALS mit Bewertung exportieren' highlighted in a red box. Other options in the menu include 'Seite drucken' and 'Zu Favoriten hinzufügen'.

Führen Sie für das vergangene Semester auch eine Beurteilung Ihrer Ausbildung durch. Klicken Sie auf die Funktion **Beurteilung**.

The screenshot shows the 'ALS 2 Marketing' page with the 'Beurteilung' button highlighted in a red box. The page displays the 'Status' section, including 'Status der Beurteilung' (Erledigt) and 'Erhaltene betriebliche Ausbildung'. Below this, there is a section for 'Förderung in Fachkompetenzen' with radio buttons for 'sehr gut', 'gut', 'genügend', 'ungenügend', and 'nicht bewertet'. The 'gut' option is selected.

Beurteilen Sie die einzelnen Kriterien und bringen Sie Ihre Bemerkungen an.

Nach dem Ausfüllen der Beurteilung klicken Sie auf **Speichern**. Nun haben Sie zwei Möglichkeiten:

- Wenn Sie **Speichern und Abgeben** wählen, hat Ihr Praxisausbildner sofort Zugriff auf Ihre Beurteilung der Ausbildung.
- Wenn Sie die Beurteilung normal gespeichert haben, können nur Sie die Beurteilung anschauen.

### Empfehlung:

Drucken Sie die Beurteilung aus und nehmen Sie den Ausdruck mit an die ALS-Besprechung (Drucker-Symbol oben rechts).


# Schulnoten erfassen

Qualifikation > Noten Berufsfachschule

Fach	Art	Prüfungsnoten	Prov. Durchschnitt	Semester-Note
Deutsch	Pflichtfach	5.0	(5.0)	-
Französisch	Pflichtfach	4.0	(4.0)	-
Englisch	Pflichtfach	5.5	(5.5)	-
IKA (Information, Kommunikation, Administration)	Pflichtfach	4.5	(4.5)	-
W&G (Wirtschaft und Gesellschaft)	Pflichtfach	3.5	(3.5)	-

Semester zurücksetzen | Fächer bearbeiten | Anhänge bearbeiten | Semester 2 abschliessen

Hier können Sie Ihre Haupt- und Freifächer individuell hinzufügen, semesterweise bearbeiten und eventuelle Anhänge hochladen.

Die Notenübersicht können Sie exportieren, indem Sie auf dieses Symbol  klicken und die Funktion **Schulnoten exportieren** anwählen. Wenn alle Noten eingetragen sind, können Sie das Semester abschliessen. Es kann danach nicht mehr bearbeitet werden, ausser es wird vom Nachwuchsbetreuer oder vom Ausbildungsverantwortlichen wieder freigeschaltet.

Bei einer Lehrjahrwiederholung können alle Noten wieder zurückgesetzt werden.

# PE 2 hochladen

Qualifikation > Abschlussprüfung

**Achtung:** Diese Funktion wird erst ab dem 3. Semester freigeschalten.

COCKPIT    AUSBILDUNG ▾    **QUALIFIKATION ▾**    KURSE ▾    LERNDOKUMENTATION ▾    0 ★

Abschlussprüfung

**Abschlussprüfung** ⋮

⚠ Information zur Abschlussprüfung

Das Aufgebot zur mündlichen und schriftlichen Prüfung erhalten Sie einige Wochen vor dem Prüfungstermin. Zwischen dem 1. September und dem 28. Februar des Prüfungsjahrs müssen die Lernenden vorgängig unten beschriebene Dokumente bereitstellen.

Dokumentation PE 2

Laden Sie Ihre Dokumentation zur PE 2 auf time2learn hoch.

Dokumentation    -

**PE 2 Dokumentation hochladen**

Lerndokumentation

Bringen Sie Ihre Lerndokumentation und die darin beschriebenen Gesprächssituationen auf den aktuellen Stand im Menü "Lerndokumentation".

Lerndokumentation

# Lernstatus

Lerndokumentation > Lerndokumentation

Klicken Sie auf **Lerndokumentation**, um das Ausbildungsprogramm mit allen Bildungszielen und deren Lernstatus anzuzeigen.

The screenshot shows the 'Lerndokumentation' interface with two donut charts and a table of performance goals.

**Leistungsziele ganze Lehrdauer**

- Erlедigt: 8
- In Arbeit: 3
- Offen: 49

**Leistungsziele aktueller Einsatz**

- Erlедigt: 1
- In Arbeit: 0
- Offen: 11

Wahlpflicht Leistungsziele: 20 zugewiesen (Minimum: 8)

Manueller Filter aktiv | Weitere Filter | Suchen

Lernorte: Betrieb

32 von 60 Leistungszielen/Teilfähigkeiten

Leistungsziele/Teilfähigkeiten ▲	Gesprächssituation	Bem.	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6
1.1.1.1 P Material, Waren oder Dienstleistungen beschaffen	Vorhanden							
1.1.1.2 W Material/Waren lagern	-							
1.1.1.3 W Material/Waren ausliefern	-							
1.1.1.4 W Transportaufträge bearbeiten	-							

Auf jeder Zeile können Sie auf die Bildungsziele klicken. Es werden Ihnen alle Leistungsziele in Ihrer ganzen Lehrdauer angezeigt.

Legen Sie bei jedem Leistungsziel fest, ob es **Offen**, **In Arbeit** oder **Erlедigt** ist.



COCKPIT    AUSBILDUNG ▾    QUALIFIKATION ▾    KURSE ▾    LERNDOKUMENTATION ▾    0

Lerndokumentation

Lerndokumentation

**Leistungsziele ganze Lehrdauer**

- Erledigt: 8
- In Arbeit: 3
- Offen: 49

! Wahlpflicht Leistungsziele:  
20 zugewiesen (Minimum: 8)

**Leistungsziele aktueller Einsatz**

- Erledigt: 1
- In Arbeit: 0
- Offen: 11

Manueller Filter aktiv    Weitere Filter ▾    Suchen


Lernorte: Betrieb

32 von 60 Leistungszielen/Teilfähigkeiten

Leistungsziele/Teilfähigkeiten ▲	Gesprächssituation	Bem.	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6
1.1.1.1 P Material, Waren oder Dienstleistungen beschaffen	Vorhanden			■			■	
1.1.1.2 W Material/Waren lagern	-					■		■
1.1.1.3 W Material/Waren ausliefern	-					■		
1.1.1.4 W Transportaufträge bearbeiten	-					■		

**Status:**

**Grün** → **Erledigt**  
**Gelb** → **In Arbeit**  
**Grau** → **Offen**

Sie können einen Report der Leistungsziele erstellen, indem Sie auf dieses Symbol  klicken.

COCKPIT    AUSBILDUNG ▾    QUALIFIKATION ▾    KURSE ▾    LERNDOKUMENTATION ▾    0

Lerndokumentation

Lerndokumentation ☰

**Leistungsziele ganze Lehrdauer**

- Erledigt: 8
- In Arbeit: 3
- Offen: 49

! Wahlpflicht Leistungsziele:  
20 zugewiesen (Minimum: 8)

**Leistungsziele aktueller Einsatz**

- Erledigt: 1
- In Arbeit: 0
- Offen: 11

Manueller Filter aktiv    Weitere Filter ▾    Suchen

Lernorte: Betrieb

32 von 60 Leistungszielen/Teilfähigkeiten

Leistungsziele/Teilfähigkeiten ▲	Gesprächssituation	Bem.	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6
1.1.1.1 P Material, Waren oder Dienstleistungen beschaffen	Vorhanden			■			■	
1.1.1.2 W Material/Waren lagern	-					■		■
1.1.1.3 W Material/Waren ausliefern	-					■		

Mit einem Klick auf das Leistungsziel werden die Details zum Leistungsziel angezeigt.

(-) Details zum Leistungsziel	
Katalog	Bildungsziele 2012 Handel
Berufe / Fachrichtungen	Kauffrau / Kaufmann EFZ
Leitidee / Leitziel	1.1 Branche & Betrieb (bzw. betriebswirtschaftliche Prozesse und/oder Dienstleistungsprozesse gestalten) Die kunden- und dienstleistungsorientierte Gestaltung und betriebswirtschaftlicher Prozesse sind im Berufsfeld der Kaufleute von zentraler Bedeutung. Kaufleute beschreiben betriebswirtschaftliche Prozesse in ihrem Arbeitsgebiet und bewältigen die Anforderungen kompetent. Dazu setzen sie allgemeines und spezifisches Fachwissen sowie geeignete Arbeitsmethoden ein. Durch professionelles Verhalten stellen sie zielorientierte Arbeitsprozesse in den Bereichen Kundenberatung, branchenspezifische Sachbearbeitung und Administration sicher.
Dispositionsziel / Richtziel	1.1.1 Material/Waren oder Dienstleistungen bewirtschaften Kaufleute erkennen die Bedeutung einer reibungslosen und nachhaltigen Bewirtschaftung von Waren, Material oder Dienstleistungen. Sie bewältigen alle Schritte in diesem Prozess zielorientiert sowie effizient und setzen die betrieblichen und rechtlichen Vorgaben um.
Taxonomie	K2 Verstehen
Trägt bei zur Methodenkompetenz	2.1 Effizientes und systematisches Arbeiten 2.2 Vernetztes Denken und Handeln
Trägt bei zur Sozial- / Selbstkompetenz	3.5 Lernfähigkeit
Leistungsziele Berufsfachschule	Allg. Vertragslehre W&G, 2. Semester Kaufvertrag W&G, 2. Semester Mehrwertsteuer W&G, B: 4. Semester, E: 2. Semester Marktwirtschaft W&G, B: 5. Semester, E: 4. Semester

Sie können hier auch persönliche Bemerkungen einfügen und speichern.

COCKPIT
AUSBILDUNG ▾
QUALIFIKATION ▾
KURSE ▾
LERNDOKUMENTATION ▾
0

Lerndokumentation > 1.1.1.1 P - Material, Waren oder

**1.1.1.1 P - Material, Waren oder Dienstleistungen beschaffen**

Ich beschaffe Material, Waren oder Dienstleistungen gemäss betrieblichen und rechtlichen Vorgaben. Dabei erledige ich die folgenden Arbeiten fachgerecht:

- Offerten einholen und vergleichen
- Konditionen und Liefertermine abklären
- Material, Waren oder Dienstleistungen bestellen
- Kontrolle der Lieferungen überwachen
- Fehlerhafte Lieferungen oder Dienstleistungen beanstanden, korrigieren
- Rechnungen kontrollieren/kontieren.

Art: Pflicht - Leistungsziel

Vorgesehene Lernorte: Betrieb

Zugeordnete Arbeitsbereiche: [Logistik und Lager \(archiviert\)](#) (01.01.2018 - 01.06.2018), [Einkauf](#) (02.06.2018 - 30.11.2018)

Lerndokumentation				
Datum	Status ▾	Arbeitsbereich	Semester	Tätigkeiten
22.11.2018	In Arbeit	Einkauf	5. Semester	Material II im 5. Semester.
01.03.2017	In Arbeit	Logistik und Lager (archiviert)	2. Semester	Der Lernstatus wurde geändert.

Löschen   Neuer Eintrag

(-) Bemerkungen zum Leistungsziel

Meine Bemerkungen -

Meine Bemerkungen bearbeiten

# Lerninhalte

Kurse > Meine Lernmedien

Dort finden Sie unter anderem Prüfungsfragen aus vergangenen Abschlussprüfungen, die Sie jederzeit bearbeiten können.

The screenshot shows the 'Meine Lernmedien' (My Learning Media) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for COCKPIT, AUSBILDUNG, QUALIFIKATION, KURSE, and LERNDOKUMENTATION. Below this, the main content area is titled 'Meine Lernmedien' and contains several folders:

- Dokumente** (Documents) by Handel
- Prüfungsfragen** (Exam Questions) by Handel
- Lernthema 1 T2L Schulung** (Learning Topic 1 T2L Training) by Musterfirma Handel
- Neues Layout T2L Version 11** (New T2L Version 11 Layout) by Musterfirma Handel

Below the folders, there is a section for 'Lernmedien' (Learning Media) with a search bar and filters for 'Arbeitsstand' (All), 'Typ' (All), and 'Anbieter' (Musterfirma Handel). A table lists the following items:

Icon	Link	Duration	Typ	Name	Provider	Star	Play
🔗	T2L Version11 Link	-	Offen	Neues Layout T2L Version 11	Musterfirma Handel	★	▶
🔗	Überblick verschaffen Link	5 min	Offen	Lernthema 1 T2L Schulung	Musterfirma Handel	★	▶

The 'Play' button (▶) for the first item is highlighted with a red box.

Sie können die einzelnen Einheiten auch priorisieren, indem Sie diese zu Ihren Favoriten hinzufügen (Klick auf den Stern).

# Lerndokumentation

Lerndokumentation > Lerndokumentation

Es werden alle Bildungsziele und deren Lernstatus angezeigt.

The screenshot shows the 'Lerndokumentation' interface with the following data:

Leistungsziele/Teilfähigkeiten	Gesprächssituation	Bem.	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6
1.1.1.1 P Material, Waren oder Dienstleistungen beschaffen	Vorhanden			In Arbeit				In Arbeit
1.1.1.2 W Material/Waren lagern	-					Erledigt		Erledigt
1.1.1.3 W Material/Waren ausliefern	-		+			Erledigt		

Aktivieren Sie nur die Bildungsziele aus dem **Betrieb!**

Mit der Funktion weitere Filter können Sie die angezeigten Bildungsziele eingrenzen.

The screenshot shows the 'Lerndokumentation' interface with the following filter settings:

- Manueller Filter aktiv
- Weitere Filter (highlighted with a red box)
- Suchen
- Nummer:
- Titel:
- Beschreibung:
- Pflicht-/Wahlpflicht: Alle
- Lernorte: Betrieb
- Thema / Lernbereich: Alle
- Lernstatus: Alle
- Semester zugeteilt: Alle
- Gesprächssituation:
- Aktuelle Einsätze:
- Abteilungen: Alle
- Kurse: Alle
- Zurücksetzen

Bitte beachten Sie, dass für jedes hier ausgewählte Bildungsziel auch eine Lerndokumentation ausgefüllt werden muss. Ist dies nicht der Fall, muss der Berufsbildner das Ausbildungsprogramm entsprechend anpassen.

Leistungsziele ganze Lehrdauer

- Erledigt: 8
- In Arbeit: 3
- Offen: 49

Wahlpflicht Leistungsziele: 20 zugewiesen (Minimum: 8)

Leistungsziele aktueller Einsatz

- Erledigt: 1
- In Arbeit: 0
- Offen: 11

Manueller Filter aktiv | Weitere Filter | Suchen

Lernorte: Betrieb | Lernstatus: Erledigt

5 von 60 Leistungszielen/Teilfähigkeiten

Leistungsziele/Teilfähigkeiten	Gesprächssituation	Bem.	S 1	S 2	S 3	S 4	S 5	S 6
1.1.1.2 W Material/Waren lagern	-							
1.1.2.2 P Kundengespräche führen	Vorhanden							
1.1.5.3 W Daten der Personaladministration bearbeiten	Vorhanden							

Klicken Sie auf das Leistungsziel um eine neue Lerndokumentation zu eröffnen, oder bestehende zu bearbeiten.

1.1.1.2 W - Material/Waren lagern

Ich betreue die Lagerung von Material und Waren fachgerecht. Dabei begleite und überwache ich die Ausführung der folgenden Prozessschritte kompetent:

- Lieferungen kontrollieren und nachfordern
- Lieferungen einlagern
- Lieferungen auslagern
- Lagerbestände nachführen
- Lager bewirtschaften
- Inventar erstellen.

Art: Wahlpflicht - Leistungsziel

Vorgesehene Lernorte: Betrieb

Zugeordnete Arbeitsbereiche: Logistik und Lager (archiviert) (01.01.2018 - 01.06.2018)

Zugeordnete ALS: ALS 4

Datum	Status	Arbeitsbereich	Semester	Tätigkeiten
18.02.2019	Erledigt	Sekretariat GL	6. Semester	Hier durfte ich den Chef unterstützen.

Löschen | Neuer Eintrag

Ist die Lerndokumentation vollständig ausgefüllt, erscheint sie in der Übersicht mit einem grünen Hintergrund.

1.1.1.2 W Material/Waren lagern

In dieser Form müssen Ende der Lehrzeit alle ausgewählten Bildungsziele, resp. mind. 20 Lerndokumentationen hinterlegt sein. Diese werden von der Branche Handel für das QV verwendet und sind ohne Unterschrift gültig.

# Logout

Klicken Sie auf das Symbol

