

An den üK 2  
mitnehmen  
digital oder in  
Papier

**Persönliches Kanban (Transferaufträge) üK 1 → üK 2**

To do	Doing	Done
<div data-bbox="118 316 398 528"> <p><b>Nachbereitung üK 1</b> jetzt: in time2learn Feed- back zum üK er- fassen</p> </div> <div data-bbox="118 528 398 820"> <p><b>Lerndokumen- tationen</b> im T2L <b>laufend:</b> zu je- dem ALS-Leis- tungsziel führen Gesprächssitua- tion schreiben, archivieren</p> </div> <div data-bbox="118 820 398 991"> <p><b>Vorbereitung üK2</b> <b>April:</b> abrufen, bearbeiten</p> </div> <div data-bbox="118 991 398 1185"> <p><b>Einsatzplanung 1. u. 2. Semester</b> <b>Januar:</b> time2learn abrufen</p> </div> <div data-bbox="118 1185 398 1439"> <p><b>ALS 1</b> Januar: ab- schliessen <b>ALS 2</b> Mai: starten</p> </div>	<div data-bbox="432 316 712 501"> <p><b>Lernstatusba- rometer</b> jetzt: Lücken?→Mass- nahmen</p> </div> <div data-bbox="432 501 712 628"> <p><b>Lernstatus</b> <b>laufend:</b> nachfüh- ren</p> </div> <div data-bbox="432 628 712 916"> <p><b>Arbeitssicherheit &amp; Gesundheits- schutz.</b> Checkliste Seite 11 kopieren durchgehen und an den üK2 mit- bringen</p> </div> <div data-bbox="432 916 712 1134"> <p><b>Wertschöp- fungskette:</b> für ein Produkt des Lehrbetriebes er- stellen mit mind. 4 Teilschritten</p> </div> <div data-bbox="432 1134 712 1294"> <p><b>Statusübersicht time2learn</b> lau- fend überwachen</p> </div> <div data-bbox="432 1294 712 1439"> <p><b>Memo üK1</b> <b>Oktober:</b> fertig- stellen</p> </div>	