

An den üK 3 mitnehmen digital oder in Papier

## Persönliches Kanban (Transferaufträge) üK 2 → üK 3

To do		Doing	Done
<p><b>Nachbereitung üK 2</b> <b>jetzt:</b> in time2learn Feedback zum üK erfassen</p>	<p><b>Schultage 2. Lehrjahr, Juli:</b> Schultage für das 2. Lehrjahr eintragen</p>		
<p><b>Lerndokumentationen</b> im t2L <b>laufend:</b> zu jedem ALS-Leistungsziel führen Gesprächssituation schreiben, archivieren</p>	<p><b>Statusübersicht laufend:</b> nachführen</p>		
	<p><b>Herstellungs- oder Verarbeitungsprozess</b> eines Produktes aus dem Lehrbetrieb in einem Flussdiagramm darstellen</p>		
<p><b>Vorbereitung üK3</b> <b>November: im t2L</b> abrufen, bearbeiten</p>	<p><b>Preiskalkulation:</b> Kalkulation für ein Produkt des Lehrbetriebes (Muster, eigenes Muster oder Beschreibung mitnehmen)</p>		
<p><b>Einsatzplanung 3. Semester</b> <b>Januar:</b> time2learn abrufen</p>	<p><b>Prozesseinheit PE1, November:</b> Kick off</p>		
<p><b>ALS 2</b> Juli: abschliessen <b>ALS 3</b> November: starten</p>	<p><b>Memo üK2</b> <b>Oktober:</b> fertigstellen</p>		