

An den üK 3 mitnehmen digital oder in Papier

Persönliches Kanban (Transferaufträge) üK 2 → üK 3

To do		Doing	Done
<p>Nachbereitung üK 2 jetzt: in time2learn Feedback zum üK erfassen</p>	<p>Schultage 2. Lehrjahr, Juli: Schultage für das 2. Lehrjahr eintragen</p>		
<p>Lerndokumentationen im t2L laufend: zu jedem ALS-Leistungsziel führen Gesprächssituation schreiben, archivieren</p>	<p>Statusübersicht laufend: nachführen</p>		
	<p>Herstellungs- oder Verarbeitungsprozess eines Produktes aus dem Lehrbetrieb in einem Flussdiagramm darstellen</p>		
<p>Vorbereitung üK3 November: im t2l abrufen, bearbeiten</p>	<p>Preiskalkulation: Kalkulation für ein Produkt des Lehrbetriebes (Muster, eigenes Muster oder Beschreibung mitnehmen)</p>		
<p>Einsatzplanung 3. Semester Januar: time2learn abrufen</p>	<p>Prozesseinheit PE1, November: Kick off</p>		
<p>ALS 2 Juli: abschliessen ALS 3 November: starten</p>	<p>Memo üK2 Oktober: fertigstellen</p>		