**Persönliches Kanban üK 2 ⭢ üK 3**

An den üK 3 mitnehmen digital oder in Papier

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **To do** | **Doing** | **Done** |
| **Schultage 2. Lehrjahr, Juli:** Schultage für das 2. Lehrjahr eintragen  **Nachbereitung üK 2**  **jetzt:** in time2learn Feedback zum üK erfassen  **Statusübersicht**  **laufend:** nachführen  **Lerndokumentatione**n im t2L **laufend:** zu jedem ALS-Leistungsziel führenGesprächssituation schreiben, archivieren  **Herstellungs- oder Verarbeitungsprozess** eines Produktes aus dem Lehrbetrieb in einem Flussdiagramm darstellen  **Preiskalkulation:** Kalkulation für ein Produkt des Lehrbetriebes (Muster, eigenes Muster oder Beschreibung mitnehmen)  **Vorbereitung üK3**  **November: im t2l** abrufen, bearbeiten  **Einsatzplanung 3. Semester**  **Januar:** time2learn abrufen  **Prozesseinheit PE1, November:** Kick off  **Memo üK2**  **Oktober:** fertigstellen  **ALS 2** Juli: abschliessen  **ALS 3** November: starten |  |  |