**Persönliches Kanban üK 2 ⭢ üK 3**

An den üK 3 mitnehmen digital oder in Papier

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **To do** | **Doing** | **Done** |
| **Schultage 2. Lehrjahr, Juli:**Schultage für das 2. Lehrjahr eintragen**Nachbereitung üK 2** **jetzt:** in time2learn Feedback zum üK erfassen**Statusübersicht** **laufend:** nachführen**Lerndokumentatione**n im t2L**laufend:** zu jedem ALS-Leistungsziel führenGesprächssituation schreiben, archivieren**Herstellungs- oder Verarbeitungsprozess** eines Produktes aus dem Lehrbetrieb in einem Flussdiagramm darstellen**Preiskalkulation:** Kalkulation für ein Produkt des Lehrbetriebes (Muster, eigenes Muster oder Beschreibung mitnehmen)**Vorbereitung üK3** **November: im t2l** abrufen, bearbeiten**Einsatzplanung 3. Semester** **Januar:** time2learn abrufen**Prozesseinheit PE1, November:**Kick off**Memo üK2** **Oktober:** fertigstellen**ALS 2**Juli: abschliessen **ALS 3**November: starten |  |  |