

Checklist des tâches de transfert CI 2 → CI 3

Apprenti(e)	Entreprise formatrice / Secteur		
	Responsable de la formation en entreprise		
Thème	Que dois-je entreprendre ?	Jusqu'à quand ? (Au plus tard)	Liquidé
Suivi du CI2	Saisir le feedback du CI dans time2learn (au plus tard 2 jours après le cours)	Immédiatement	
Programme de formation Pour le 3ème semestre	Consulter dans time2learn et éventuellement l'imprimer	Août	<input type="checkbox"/>
Contrôle de l'appris Jusqu'au 3ème sem. inclus	Mise à jour régulière dans time2learn / discuter avec le formateur / formateur pratique Emporter le statut d'apprentissage actualisé au prochain CI	En permanence Novembre	<input type="checkbox"/>
Dossiers de formation DF Pour le 2ème semestre Pour le 3ème semestre	À remplir dans time2learn pour chaque OE traité Décrire au minimum une situation d'entretien détaillée et compréhensible pour chaque DF Emporter les dossiers de formation terminés au CI Archiver tous les DF dans time2learn , délai de remise 28 février / 3ème année d'apprentissage	En permanence Novembre Novembre Novembre	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Situation de travail et d'apprentissage STA 2 STA 3	Entretien initial et entretien d'évaluation ont eu lieu, STA 2 est terminée Entretien initial a eu lieu, STA 3 est en cours	Juillet Novembre	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Unité de formation UF 1	Entretien initial a eu lieu , le document est réalisé, la date d'évaluation est convenue	Novembre	<input type="checkbox"/>
Processus de fabrication ou de transformation	Informez-vous sur le processus de fabrication ou de transformation d'un produit important de votre entreprise formatrice Dessinez celui-ci comme diagramme de flux, l'emporter au CI 3	Novembre Novembre	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Calcul de prix	Examinez comment le prix pour des produits commerciaux est calculé dans votre entreprise Exemple de calcul de prix ou propre modèle ou faire votre propre description (comment procéder ? quelles informations sont utilisées ?) et l'emporter au CI 3	Novembre	<input type="checkbox"/>
Préparation du CI3	Consulter l'invitation et les tâches de préparation dans time2learn Consulter les textes des connaissances de la branche dans time2learn ; lire, adapter et emporter au CI3	À partir fin octobre	<input type="checkbox"/>