

- 1** Information CI générale / time2learn
Information CI 6
Préparation – programme – introduction

- 2** Ressources humains
Les bases de l'administration du personnel /
Apprentissage permanente

- 3** Branche & entreprise IV:
Organisations et associations de branche,
Partenariat social

- 4** Conseil & vente:
Mener des entretiens de vente

- 5** Répétition connaissances de la branche
Management stratégique / Mémos

- 6** Procédure de qualification

- 7** Test de compétence
PLUS

- 8** Rétrospective
Statut d'apprentissage / dossiers de formation

- 9** Perspective
Ordres de transfert
Fin

- 10** Travail après le CI – administration