

## Présentations UF

Présentation	Attentes ...	Description
<b>Structure, fil rouge, durée</b>	..... supérieures 5.5 – 6	Un début/fin, introduction, partie centrale, conclusion réussis, clairement identifiables, table des matières visible/utilisée, calendrier respecté.
	.....atteintes 4.5 – 5	<b>Structure claire (introduction, partie centrale, conclusion), table des matières, références à la table des matières, calendrier respecté.</b>
	..partiellement atteintes 3–4	Structure pas claire, pas de table des matières ou pas de références à la table des matières, calendrier juste pas respecté.
	....pas atteintes 1 – 2.5	Pas de structure, pas de tables des matières, le calendrier visiblement pas respecté.
<b>Expression, débit de parole et volume de la voix</b>	..... supérieures 5.5 – 6	Claire et compréhensible, vitesse d'élocution et volume de la voix optimum et adapté à l'environnement, agréable et varié.
	.....atteintes 4.5 – 5	<b>Phrases entières, pas de euh, pas de mots de remplissage, vitesse d'élocution et volume de la voix o.k.</b>
	..partiellement atteintes 3–4	Phrases incomplètes, euh..., mots de remplissage, trop vite/trop lentement, trop fort/trop doucement.
	....pas atteintes 1 – 2.5	Pas de phrases complètes, désordonné, beaucoup trop rapide/beaucoup trop lentement, beaucoup trop fort/beaucoup trop doucement.
<b>Tenue et attitude au cours de la présentation</b>	..... supérieures 5.5 – 6	Présentation non lue, souvent contact visuel, comportement calme, mimique/gestuelle agréable, tenue vestimentaire professionnelle.
	.....atteintes 4.5 – 5	<b>Présentation partiellement non lue, contact visuel, tenue vestimentaire adaptée, pas de chewing-gum, pas de casquette, pas les mains dans les poches</b>
	..partiellement atteintes 3–4	La plupart du temps lue, peu de contact visuel, comportement/gestuelle/mimique pas sûre/agitée, tenue vestimentaire pas adaptée.
	....pas atteintes 1 – 2.5	Toute la présentation est lue, pas de contact visuel, comportement/gestuelle/mimique dérangeant, tenue vestimentaire inadaptée.

Utilisation des médias	Attentes ...	Description
<b>Choix adapté à la situation</b>	..... supérieures 5.5 – 6	Plusieurs différents médias combinés d'une façon sensée et variée, se réfèrent aux propos, soutiennent idéalement les propos.
	.....atteintes 4.5 – 5	<b>Différents médias, se réfèrent aux propos, ne restent pas sans commentaires, adaptés au public/salle/sujet.</b>
	..partiellement atteintes 3–4	Trop/pas assez de médias, pas toujours adaptés aux propos, partiellement laissés sans commentaires, pas adaptés à la salle/public.
	....pas atteintes 1 – 2.5	Pas de médias ou la façon d'utiliser les médias n'est pas claire, les médias ne se réfèrent pas aux propos, restent sans commentaires.
<b>Supports appropriés</b>	..... supérieures 5.5 – 6	Les médias peuvent, en tout temps, être complètement perçus. Soignés, ils sont choisis avec imagination et sont attrayants, pas de fautes.
	.....atteintes 4.5 – 5	<b>Les médias peuvent être perçus par le public (lus, vus et entendus), présentation propre, pas de fautes d'orthographe.</b>
	..partiellement atteintes 3–4	Certains médias ne peuvent être complètement perçus, quelques lacunes dans la présentation, fautes d'orthographe.
	....pas atteintes 1 – 2.5	Les médias ne peuvent quasiment pas être perçus, présentation non professionnelle, beaucoup de fautes d'orthographe.
<b>Maîtrise des médias</b>	..... supérieures 5.5 – 6	Utilisation habile des médias, transitions préparées et fluides, montre certains points avec un pointeur laser ou autre, orienté vers le public.
	.....atteintes 4.5 – 5	<b>Utilisation sûre des médias, transitions pas dérangeantes, les médias ne sont pas cachés et ne sont pas lus.</b>
	..partiellement atteintes 3–4	Utilisation habile des médias, transitions dérangeantes, les médias sont cachés, parle au mur.
	....pas atteintes 1 – 2.5	Utilisation des médias non professionnelle, transitions non préparées, pauses dérangeantes, médias cachés, parle au mur.

Structure et clarté des explications	Attentes ...	Description
<b>Propos clairs</b>	..... supérieures 5.5 – 6	Les affirmations sont très bien compréhensibles pour des profanes, les termes techniques/abréviations sont expliqués, exemples intéressants et bien choisis.
	.....atteintes 4.5 – 5	<b>Les affirmations sont bien compréhensibles pour des profanes, les termes techniques/abréviations sont expliqués, exemples.</b>
	..partiellement atteintes 3–4	Les affirmations ne sont que partiellement compréhensibles, les termes techniques/abréviations ne sont pas expliqués, pas assez d'exemples.
	....pas atteintes 1 – 2.5	Les affirmations sont incomplètes et incompréhensibles, les termes techniques/abréviations ne sont pas expliqués, pas d'exemple ou exemples faux.
<b>Conformité des propos tenus avec le contenu de la documentation</b>	..... supérieures 5.5 – 6	La présentation est complètement en rapport avec la documentation, des informations complémentaires apportent encore plus de clarté à la documentation.
	.....atteintes 4.5 – 5	<b>La présentation correspond à la documentation, pas de contradictions, pas de propos faux.</b>
	..partiellement atteintes 3–4	La présentation correspond dans les grandes lignes à la documentation, quelques contradictions, quelques propos faux.
	....pas atteintes 1 – 2.5	La présentation ne correspond pas à la documentation, beaucoup de contradictions et beaucoup de propos faux.
<b>Conclusions convaincantes</b>	..... supérieures 5.5 – 6	Conclusions convaincantes/compréhensibles/démonstrées, soutenues par des exemples, se réfèrent au processus ou à l'UF.
	.....atteintes 4.5 – 5	<b>Conclusions compréhensibles et démontrées, se réfèrent au processus ou à l'UF.</b>
	..partiellement atteintes 3–4	Conclusions partiellement compréhensibles/existantes/démonstrées, se réfèrent que partiellement au processus ou à l'UF.
	....pas atteintes 1 – 2.5	Conclusions ne sont pas compréhensibles/existantes/démonstrées, ne se réfèrent pas au processus ou à l'UF.

Respect des délais	Attentes ...	Description
<b>Remise de la documentation dans les délais</b>	.....atteintes 5 – 6	<b>Délai respecté, la documentation est rendue complète (y compris les annexes) et dans la forme convenue (papier, électronique), notice d'accompagnement.</b>
	..partiellement atteintes 3–4	Délai respecté, documentation incomplète ou pas dans la forme convenue, les documents manquants réclamés à l'apprenti(e) sont immédiatement transmis.
	....pas atteintes 1 – 2	Délai pas respecté, documentation incomplète/pas dans la forme convenue, les documents manquants réclamés à l'apprenti(e) ne sont pas transmis.
<b>Ponctualité</b>	.....atteintes 5 – 6	<b>L'apprenti(e) se présente à l'heure convenue, reposé(e), prêt(e) pour l'occasion, est motivé(e) et intéressé(e).</b>
	..partiellement atteintes 3–4	L'apprenti(e) se présente juste à l'heure à limite, stressé(e), ne donne pas l'impression d'être prêt(e) pour l'occasion.
	....pas atteintes 1 – 2	L'apprenti(e) se présente trop tard, n'est pas préparé(e), donne l'impression de ne pas être intéressé(e) et sans envie.
<b>Documentation, outils, médias</b>	.....atteintes 5 – 6	<b>La documentation et les médias sont prêts avant le début de la présentation, testés, dans le bon ordre. La place de travail/salle est préparée et en ordre.</b>
	..partiellement atteintes 3–4	La documentation et les médias sont prêts avant le début de la présentation, partiellement dans le bon ordre et/ou testés, la place de travail/salle est partiellement préparée.
	....pas atteintes 1 – 2	La documentation et les médias ne sont pas préparés ou seulement partiellement, l'ordre n'est pas correct, pas testés, la place de travail/salle n'est pas préparée/pas en ordre.